



Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia  
Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora  
Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora  
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507  
www.icest3brescia.edu.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it  
C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

**Oggetto: Determina a contrarre – Intervento tecnico di manutenzione per fotocopiatore Kyocera presso "Marconi" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018**

**C.I.G. Z4A386CB73 del 03/11/2022 - Fornitura: Beni e servizi**

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA  
Prot. 0004506 del 04/11/2022  
VI-2 (Uscita)

**Il Dirigente Scolastico**

**Considerata** la necessità di provvedere alla riparazione del fotocopiatore Kyocera collocato nel plesso "Marconi";

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Visto** il Programma Annuale 2022;

**Accertato** che sussiste la copertura finanziaria;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge del 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50/16 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

**Visto** in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE- in particolare l'art. 36 comma 1 e 2

**Visto** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 87 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 17/06/2020 contenente i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 07/02/2022 di approvazione del programma annuale 2022;

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture

**Consultato** il sito "Consip" ove l'offerta non è presente;

**Considerato** che la ditta ARICI, con la quale è già in essere un contratto per noleggio di tre fotocopiatori, ha dimostrato puntualità ed efficienza negli interventi di manutenzione;

#### **Determina**

di procedere all'incarico per riparazione del fotocopiatore Kyocera collocato nel plesso "Marconi" alla ditta ARICI Srl con sede a Brescia, via Rose di Sotto n. 11, p. IVA n. 01179300171, con un impegno di spesa di € 50,00 + IVA.

**Considerato che** la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**Tenuto conto che** l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 99 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara: Z4A386CB73

**Ritenuto** opportuno imputare detta spesa sull'attività: **A03/04 – Diritto allo studio/ampliamento didattico/educativo "Primaria Marconi"**

**Fattispecie contrattuale:** Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando

Modalità di espletamento Bando: Affidamento in economia - Affidamento diretto

Criterio di aggiudicazione: unico fornitore

Acquisizione in economia- Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico per importi fino a € 10.000 (art. 45, c. 2, D.I. 129/2018)

Oggetto principale del contratto: **fornitura di prodotti/servizi**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Responsabile Unico del Procedimento  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Sergio Ziveri**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/2005 e s.m.i.)