



Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia
Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora
Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507
www.icest3brescia.edu.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it
C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

Oggetto: Determina a contrarre – Acquisto toner/cartucce-Scuola – Scuola Primaria MARCONI- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018.

C.I.G. Z24361F6D3 del 26/04/2022 -Fornitura: Beni e servizi

Il Dirigente Scolastico

Valutata	la richiesta presentata dalla Maestra Agnelli Antonella per l'acquisto di TONER per le stampante Kyocera Ecosys M4125idn in uso al personale docente della Scuola Primaria Marconi
Ritenuto	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
Visto	il Programma Annuale 2022;
Accertato	che sussiste la copertura finanziaria;
Visto	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
Vista	la legge del 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
Visto	il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'articolo 1, c.143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
Visto	il Decreto Legislativo n. 50/16 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti";
Visto	in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE- in particolare l'art. 36 comma 1 e 2
Visto	l'art. 32 comma 2 del Dlgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 17/06/2020 contenente i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale diparte del Dirigente Scolastico;
Vista	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 91 del 07/02/2022 di approvazione del programma annuale 2022;
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture Consultato il sito "Consp" ove l'offerta non è presente;

Determina

di procedere all'acquisizione di: Materiale specialistico (TONER /INCHIOSTRO) presso la -Ditta- Refill S.r.l. Via Fornaciari Chittoni 25/27-42122 Villa Bogno(RE) con imputazione all'attività/progetto: La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, sull'Attività: A03/04 Diritto allo studio/ ampliamento didattico/educativo "Primaria Marconi", che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria impegnando la somma di € 102,2 + IVA.

Fattispecie contrattuale: -Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando
Modalità di espletamento Bando:-Procedura negoziata senza previa indizione di gara art. 221 D.Lgs 163/2006.

Criterio di aggiudicazione:

Acquisizione in economia-Affidamento diretto (art.125 c. 8)

Oggetto principale del contratto :- **fornitura di prodotti/servizi**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Sergio Ziveri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/2005 e s.m.i)