



## Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora  
Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora  
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507  
[www.icest3brescia.edu.it](http://www.icest3brescia.edu.it) e-mail: [bsic880006@istruzione.it](mailto:bsic880006@istruzione.it) pec: [bsic880006@pec.istruzione.it](mailto:bsic880006@pec.istruzione.it)  
C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

**CIG: ZF535970BF del 15/03/2022      Fornitura beni e servizi**

**Oggetto: Determina a contrarre – Acquisto libri per la Biblioteca plesso Marconi- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018**

### Il Dirigente Scolastico

**VALUTATA** l'esigenza di procedere all'acquisto di libri per l'assortimento della biblioteca scolastica dell'Istituto Comprensivo Est 3, plesso Marconi, ed in relazione al progetto Biblioteche scolastiche P2/1

**VISTA** la richiesta della docente Agnelli Antonella, in servizio presso la scuola primaria Marconi e la relativa richiesta di preventivo effettuata nei confronti di Centro libri Srl di San Zeno sul Naviglio, acquisite con Prot. N. 763/2022 del 21/02/2022;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**ACCERTATO** che sussiste la copertura finanziaria;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'articolo 1, c.143, della legge 13 luglio 2016 n. 107;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50/16 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, per procedere all'individuazione della ditta cui affidare la fornitura di materiale didattico (libri) per la Biblioteca della scuola Primaria Marconi;

**VISTO** Il Regolamento d'istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF)

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 17/06/2020 di approvazione del Regolamento d'Istituto dell'Attività negoziale per la fornitura di Beni/ Servizi;

### DETERMINA

**Art. 1** Tutto quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto alla Ditta Centro Libri Srl S.r.l. con sede in Viale Pertini, 5- 25010 San Zeno Naviglio (BS) per la fornitura di libri per la scuola primaria Marconi.

**Art. 3** L'importo oggetto della spesa desunto dai prezzi esposti sul listino del fornitore, per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in: € 123,43 (centoventitre/43) IVA non presente ( E74).

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2022, sull'Attività Biblioteche Scolastiche P2/1, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

**Art. 4** Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Sergio Ziveri.

Il Dirigente Scolastico

Sergio Ziveri

(firma autografa omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)