

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria per la segreteria mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018**

Fornitura: **Beni e servizi****CIG: ZD43429638****Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
- Vista** la legge del 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; ai sensi dell'articolo 1, c.143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- Visto** il Decreto Legislativo n. 50/16 del 18/04/2016 "Nuovo Codice degli appalti";
- Visto** in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE- in particolare l'art. 36 comma 1 e 2
- Visto** l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Visto** la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 12 del 9 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019-2022;
- Vista** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria;
- Visti** il preventivo pervenuto Prot.n. 4774 del 30/11/2021;
- Visto** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 56 del 12 febbraio 2021;
- Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
- Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Determina**

di procedere al: con imputazione Piano delle Destinazione Impegnando la somma di	<b>Acquisto materiale di cancelleria</b>  <b>P01/5      Fondi Piano Estate -Risorse Art.31, comma 6 D.L. 41/2021</b> <b>€    944,26    IVA INCLUSA</b>
---	---

Oggetto principale del contratto:	<b>Fornitura di BENI e SERVIZI</b>
Fatti specie contrattuale:	Contratti fino a 40.000 ex art. 21 del codice con prevalenza servizi di cui allegato IIB
Modalità di espletamento Bando:	Affidamento in economia - Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso
art. 45, c. 2, D. 129/2018	Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000)
art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016	Si procede all'affidamento diretto alla ditta Giustacchini s.p.a. Via Vittorio Emanuele II, 17 25030 Roncadelle (BS) per la corrispondenza tecnica e congruità del prezzo offerto dall'affidatario, previo indagine di mercato
legge 136/2010	<b>È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)</b>
Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.	

Responsabile del procedimento amministrativo:

Il DSGA Alfonsina Ruperto

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31. c. 1 del D.Lgs 50/2016:

Il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sergio Ziveri

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)