

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora
Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507
www.icest3brescia.gov.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it
C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0003453 del 12/07/2023
VII (Uscita)

All'AA Paola Concaro

Agli Atti

All'Albo on line -Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

CUP: E84D22006860006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16605

TITOLO: “RivESTIAMO” a nuovo la scuola

Oggetto: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO EST 3 DI BRESCIA, C.F. n. 98157000179, con sede legale in Brescia (BS) alla via Giovanni Segà n. 3, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico n. prot. 3170 del 05/07/2023 rivolto al personale interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per il conferimento di un incarico individuale avente per oggetto “supporto tecnico-operativo al RUP” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3449 del 12/07/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico n. prot. 3170 del 05/07/2023 rivolto al personale interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per il conferimento di un incarico individuale avente per oggetto “supporto tecnico-operativo al RUP”, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto tecnico-operativo al RUP (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della

Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l’unica candidatura pervenuta è quella dell’assistente amministrativa Paola Concaro, prot. n. 3255 del 07/07/2023;
- la sig.ra Paola Concaro risulta essere in possesso, per l’esperienza maturata nel settore Contabilità e Acquisti (come previsto dal Piano delle Attività del personale ATA dell’IC Est 3 per l’a.s. 2022/23, prot. n. 4077 del 10/10/2022) delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività, compreso l’utilizzo delle piattaforme di cui al punto 1, lettera g) della presente lettera di incarico;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 3449 del 12/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a PAOLA CONCARO l’incarico avente ad oggetto “Supporto Tecnico - Operativo al RUP” nell’ambito del progetto TITOLO: “RivESTiAMO” a nuovo la scuola CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16605 con codice CUP E84D22006860006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti mansioni:
 - a) redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;
 - b) gestire il protocollo;
 - c) supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 - d) componente della commissione aggiudicatrice;
 - e) supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
 - f) seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - g) utilizzo delle seguenti piattaforme: FUTURA, MEPA, GPU, SIF, ANAC/SIMOG/FVOE

nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di massimo n. **30** ore, a decorrere dalla nomina e fino alla conclusione del Progetto medesimo, comunque entro e non oltre il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 19,24 (euro diciannove e ventiquattro centesimi)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Brescia, 12/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. SERGIO ZIVERI

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 E SS.MM.II.)

L'INCARICATO
per accettazione
