



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia**

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora  
Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora  
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507  
www.icest3brescia.gov.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it  
C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

ISTITUTO COMPrensIVO - EST 3-BRESCIA  
Prot. 0003416 del 11/07/2023  
VII (Uscita)

**Alla DSGA  
Agli Atti  
All'Albo on line  
Amministrazione Trasparente**

**OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO AL RUP NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”***

**TITOLO PROGETTO: “RIVESTIAMO” A NUOVO LA SCUOLA**

**CUP: E84D22006860006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16605**

**L'ISTITUTO COMPrensIVO EST 3 DI BRESCIA, C.F. n. 98157000179, con sede legale in Brescia (BS) alla via Giovanni Segà n. 3, in persona del Prof. Sergio Ziveri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,**

**VISTO**

il Decreto per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto SUPPORTO AL RUP per la gestione amministrativa e contabile del Progetto CODICE M4C1I3.2-2022-961-P-16605 - TITOLO: “RivESTIAMO” a nuovo la scuola, n. prot. 3415 del 11/07/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**PREMESSO CHE**

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di supporto al RUP per la gestione amministrativa e contabile nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Direttore S.G.A. sig.ra Alfonsina Ruperto risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;

- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3415 del 11/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

#### **conferisce**

alla DSGA ALFONSINA RUPERTO l'incarico di SUPPORTO AL RUP NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE, nell'ambito del progetto "*RivESTiAMO*" a nuovo la scuola con codice CUP E84D22006860006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:
    - supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo e organizzativo nella gestione delle attività previste dal progetto;
    - - coordinamento e verifica della documentazione DNSH, per l'attuazione degli interventi del progetto, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
    - acquisizione del cig simog e gestione FVOE, alla pubblicazione sul sito web
  2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *Milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo, comunque entro e non oltre il 31/12/2024.
  - Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

- Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 24,55**, importo inteso lordo stato, per un massimo di 50 ore. Le predette ore dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PROF. SERGIO ZIVERI**

(Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

**L'INCARICATO**

**IL DSGA**

**ALFONSINA RUPERTO**

per accettazione

---