

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora

Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora

Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507

www.icest3brescia.gov.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it

C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0003170 del 05/07/2023
IV-5 (Uscita)

Agli Assistenti Amministrativi dell'IC EST 3

Agli Atti

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di Selezione Interna Supporto Tecnico - Operativo al RUP

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

CUP: E84D22006860006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16605

TITOLO: “RivESTIAMO” a nuovo la scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

CONSIDERATI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation class;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation class;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota 17624 del 21/12/2022 istruzioni operative investimento 3.2 Scuola 4.0 fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO l’Accordo di Concessione del 27/02/2023, codice M4C1I3.2-2022-961, delle risorse finanziarie per l’attuazione del progetto denominato ““RivESTiAMO” a nuovo la scuola”, CUP: E84D22006860006, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation class, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle risorse autorizzate del progetto, prot. n. 1539 del 28/03/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 87 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 23 del 17/06/2020 contenente i limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del consiglio d’istituto n. 29 del 29/06/2023 che innalza la soglia per affidamento diretto ad euro 139.000,00;

VISTO il Programma Annuale 2023 e ss.mm.ii. e la relativa delibera di approvazione del Consiglio d’Istituto n. 10 del 03/02/2023;

VISTO il Programma Biennale degli acquisti, predisposto per il biennio 2023/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 28 del 29/06/2023 con la quale è stato deliberato il Programma Biennale degli acquisti;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto amministrativo e ausiliario, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Art. 1 – Oggetto della procedura

La selezione per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto per l'incarico di "Supporto Tecnico-Operativo" con i seguenti compiti:

- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel progetto;
- gestire il protocollo;
- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- componente della commissione aggiudicatrice;
- supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

- conoscenza del progetto in premessa;
- esperienza nell'area acquisti-contabilità;
- competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi PNRR;
- competenze nell'utilizzo delle piattaforme GPU e SIF;
- competenze nell'utilizzo della piattaforma MEPA;
- competenze nell'utilizzo della piattaforma ANAC/SIMOG/FVOE;
- competenze nell'utilizzo della piattaforma FUTURA.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

Art. 3 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/07/2023 via mail all'indirizzo di posta istituzionale bsic880006@istruzione.it;

Art. 4 - Selezione dei Candidati

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire

Art. 5 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita in base alle risorse disponibili e secondo il compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Le attività inizieranno a partire dal mese di giugno 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.12.2024.

La retribuzione oraria è pari a 19,24 € lordo Stato per un massimo di n. 30 ore ed è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai timesheet nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sergio Ziveri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)