



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora
Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora
Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507
www.icest3brescia.edu.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it
C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

ISTITUTO COMPRENSIVO - EST 3-BRESCIA
Prot. 0002557 del 13/07/2021
(Uscita)

Brescia, 13/07/2021

ATTI ALBO

SITO WEB

Oggetto: **DETERMINA PROCEDURA SELEZIONE INTERNA DOCENTI ESPERTI – TUTOR D'AULA**

per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Avviso pubblico m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0009707.27-04-2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19"

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-111 Insieme pensiamo, facciamo, impariamo

CUP: E83D21001640006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021. Fondi Strutturali Europei PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";

VISTA la nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID-17661 del 07/06/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto;

VISTO il proprio decreto prot. n. 0002373 del 20/06/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Insieme pensiamo, facciamo, impariamo";

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO che per l'attuazione del progetto PON "Insieme pensiamo, facciamo, impariamo" è necessario reperire docenti esperti e tutor che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a. Verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- b. Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto;

DETERMINA

Art.1

Si decreta l'avvio delle procedure per la selezione di docenti esperti – tutor rivolta al personale interno di questa istituzione scolastica in possesso dei requisiti, come da Avviso allegato alla presente Determina, di cui fa parte integrante.

Art.2

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'Avviso.

Art.3

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con allegati la Domanda di Partecipazione (*Allegato A*) e la Scheda di autovalutazione (*Allegato B*), verranno pubblicati all'Albo on Line ed in Amministrazione Trasparente.

Art.4

I requisiti richiesti, la modalità di presentazione domanda ed i termini di scadenza sono indicati nell'Avviso.

Art.5

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito verbale della Commissione di valutazione. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art.6

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della

selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Sergio Ziveri.

Art.7

L'Amministrazione ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità con gli stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Ziveri

AVVISO
previsto da Art.4 Determina

Art.1 Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza e la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Progetto PON, così come indicato agli artt. 4, 5 e seguenti.

Art.2 Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione, come **esperti** e **tutor** per i laboratori formativi, tutti i docenti a **tempo indeterminato e determinato**, in possesso dei requisiti di cui all'art.5.

Art.3 Descrizione generale del Progetto

Tipologia modulo	Titolo modulo	Descrizione del modulo	Titoli specifici di accesso Esperto	Titoli specifici di accesso Tutor	Importo autorizzato modulo	Tipologia incarichi	N. ore	Plesso e periodo di svolgimento
Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive	Regine e Re	N. 24 alunni classi dalla 4 ^a alla 5 ^a - A.S. 2021-22. I corsisti impareranno a giocare a scacchi con la finalità dello sviluppo delle capacità logiche nei bambini in età scolare.	Docente di scuola primaria o secondaria. Docente di matematica/scienze. Consolidata esperienza in progetti del medesimo tipo.	Docenti (priorità docenti primaria)	€ 5.682,00	Esperto Tutor	30 30	Plesso Boifava dal 30/08 al 11/09/2021
Laboratorio di educazione musicale	Una favola in musica	N. 24 alunni classi dalla 1 ^a alla 4 ^a - A.S. 2021-22. Traduzione in musica di fiabe e filastrocche di Gianni Rodari interpretate e cantate dai bambini. Utilizzo di vari strumenti musicali, canto e recitazione.	Docente di musica. Diploma di Conservatorio o laurea in D.A.M.S. o titolo equipollente.	Docenti (priorità docenti primaria)	€ 5.082,00	Esperto Tutor	30 30	Plesso Marconi dal 30/08 al 11/09/2021
Laboratori con testimoni del territorio	Un'esperienza da guida turistica nella mia città	N. 24 alunni classi dalla 3 ^a alla 5 ^a - A.S. 2021-22. Promuovere la conoscenza del territorio con momenti di formazione in aula e uscite sul territorio. Al termine ciascun partecipante diventerà guida turistica per i propri genitori.	Docente di scuola primaria o secondaria. Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in materie umanistiche; Laurea in scienze della formazione.	Docenti (priorità docenti primaria)	€ 5.082,00	Esperto Tutor	30 30	Plesso Boifava dal 06/09 al 11/09/2021

Potenziamento della lingua italiana	Laboratorio metafonologia: giochi e attività per l'avviamento alla letto-scrittura	N. 24 alunni classi dalla 1^ alla 2^ - A.S. 2021-22. Intervenire sulla competenza fonologica per prevenire eventuali difficoltà e migliorare le future prestazioni in letto-scrittura. La conduzione si avvale di un approccio ludico esperienziale che prevede giochi di gruppo e attività manuali.	Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) in materie umanistiche; Laurea in scienze della formazione.	Docenti (priorità docenti primaria)	€ 5.082,00	Esperto Tutor	30 30	Plesso Boifava dal 30/08 al 11/09/2021
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE					€ 20.328,00			

Art.4 Compiti delle varie figure professionali

ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor – Figura aggiuntiva (se prevista);
- Utilizza una metodologia in linea con il bando e caratterizzata da un approccio "non formale";
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- In collaborazione con il tutor, segue l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso collabora con il tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico

TUTOR

- Predisporre spazi, strumenti, materiali necessari ai corsisti ed all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Sulla piattaforma: Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;

- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale di ogni allievo corsista;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (9 alunni).
- Cura il controllo delle presenze al corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Tiene rapporto con l'esperto per il monitoraggio e la realizzazione regolare del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art.5 Competenze delle figure coinvolte nel progetto

ESPERTO - requisiti

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Comprovata e documentata esperienza di aver svolto formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- Disponibilità a svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), e dei browser per la navigazione internet e della posta elettronica.
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

TUTOR - requisiti

- Comprovate competenze informatiche, tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Utilizzo di Internet e posta elettronica;
- Disponibilità a seguire le lezioni e svolgere l'attività nei tempi previsti dal progetto;
- Comprovate e documentate competenze relazionali volte all'inclusione di alunni con fragilità.

Art.6 Retribuzione

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto:

ESPERTO	€ 70,00 orarie	30 ore di intervento
TUTOR	€ 30,00 orarie	30 ore di intervento

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Art.7 Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Per il conferimento dell'incarico il Dirigente Scolastico nominerà una commissione che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata secondo i seguenti parametri:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli culturali (max 20 punti) – N.B. si valuta solo un titolo delle prime 3 voci			
1	Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110/110 e lode 110/110 altra votazione	12 punti 10 punti 8 punti
2	Laurea triennale	qualsiasi votazione	6 punti
3	Diploma	qualsiasi votazione	4 punti
4	Possesso, oltre al titolo eventualmente richiesto, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	per ogni titolo	1 punto
5	Corsi di specializzazione, perfezionamento post laurea (max 3 punti)	per ogni corso	1 punto
Certificazioni competenze (max 10 punti)			
6	CEFR livelli lingua inglese (max 4 punti)	Livello C1 Livello B2 – B1 Livello A2	4 punti 3 punti 2 punto
7	ECDL (o simili)	Livello specialistico Livello base	2 punti 1 punto
8	Certificazione LIM		2 punti
9	Altre certificazioni pertinenti (max 2 punti)		1 punto
Attività professionale (max 20 punti)			
10	Attività di docenza nel settore/area di pertinenza (max 12 punti)	per ogni anno	0,1 punto
11	Esperienze lavorative di docenza/tutoring nell'ambito dei P.O.N. per la scuola (max 4 punti)	per ogni progetto o incarico	1 punto
12	Esperienze lavorative di docenza/tutoring nell'ambito di progetti per la scuola di durata almeno 30 ore (max 4 punti)	per ogni progetto o incarico	1 punti

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dall'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art.8 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/07/2021**

- attraverso mail all'indirizzo: bsic80006@istruzione.it;
- attraverso mail certificata all'indirizzo: bsic80006@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;

2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. scheda autovalutazione – Allegato “B”; 4. copia carta di identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

Art.9 Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Art.10 Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art.11 Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Brescia.

Art.12 Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: Pubblicazione sul sito web www.icast3brescia.edu.it, all'albo online dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Sergio Ziveri