

**ISTITUTO COMPRENSIVO
EST 3 – BRESCIA**

**PROTOCOLLO PER LA SICUREZZA
MISURE DI CONTRASTO DEL CONTAGIO DA COVID-19**
Aggiornamento n.1 del 15/09/2020

INTEGRAZIONE AL D.V.R.

DATORE DI LAVORO	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
Prof. Sergio Ziveri	Sig.ra Mariacristina Benatti
MEDICO COMPETENTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Dott. Gianluca Diglio	Ing. Marco Piatti
COMPONENTI DEL COMITATO COVID 19	
Ref. Bonomelli: Mariarosa Lodrini	Ref. Bellini: Sara Del Pero
Ref. Boifava: Concetta Trainito	Ref. Marconi: Antonella Agnelli
Ref. Buffalora: Luigi Corvaglia	Ref. Caionvico: Liliana Luani

REVISIONI DEL DOCUMENTO

N.	Data	Oggetto
0	03/09/2020	Stesura documento
1	15/09/2020	aggiornamento

Sommario

Normativa di riferimento.....	4
Premessa	5
TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	6
Comitato di gestione dell'emergenza Covid-19.....	6
Rientro del personale in servizio	7
Accesso del personale e degli utenti	7
Spazi aperti e pertinenze (cassette, gazebo, giochi ...)	7
Ingresso del personale scolastico.....	8
Informazione	8
Presidi e dispositivi di protezione individuali.....	9
Gestione dei casi sospetti o conclamati di Coronavirus	11
Svolgimento dell'attività lavorativa	13
Collaboratori scolastici.....	13
Pulizia dei locali	13
Controllo e ritiro merci.....	14
Personale di segreteria	14
Docenti	15
Formazione e informazione	15
Formazione	15
Informazione	15
TITOLO II – ATTIVITA' DIDATTICHE.....	16
Misurazione della temperatura	16
Dipendenti.....	16
Alunni	16
Personale esterno	17
Rispetto della distanza interpersonale	17
Scuola primaria e secondaria	17
Scuola dell'infanzia.....	18
Assenze degli studenti	18
Scuola primaria e secondaria	18
Scuola dell'infanzia.....	18
Uso della mascherina.....	19
Igiene delle mani	19
Pulizia e rispetto degli ambienti	19
Aerazione degli ambienti	19
Modalità di entrata e uscita e collocazione delle classi negli spazi delle scuole	19
Infanzia Bonomelli.....	20
Primaria Bellini	20
Primaria Boifava	21
Primaria Marconi.....	21
Secondaria Buffalora	22
Secondaria Caionvico	22
Aule didattiche.....	23
Laboratori	24
Palestre	24
Ricreazione	24
Informazione alle famiglie	24
Norme transitorie e finali	24

Normativa di riferimento

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 24/04/2020 - [Vai al documento](#)
- *Ordinanza Regione Lombardia n. 546 del 13.05.2020* - [Vai al documento](#)
- Protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020 – Ministero dell'Istruzione del 19/05/2020 - [Vai al documento](#)
- Documento tecnico rimodulazione misure contenitive settore scolastico svolgimento esami di Stato scuola secondaria di secondo grado 2019/2020 – Comitato Tecnico Scientifico - [Vai al documento](#)
- Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi. Versione del 25 aprile 2020 – Gruppo di lavoro ISS Biocidi COVID-19) - [Vai al documento](#)
- Regione Lombardia - Protocollo G1.2020.0017030 del 15/04/2020 - “Percorso per riammissione in collettività lavorativa dopo periodo di assenza dal lavoro per coloro che effettuano attività di cui agli allegati 1,2 e 3 del DPCM del 10 aprile 2020 così come integrate dall'Ordinanza di Regione Lombardia n. 528 del 11/4/2020” - [Vai al documento](#)
- Regione Lombardia - DGR N° XI / 3114 - [Vai al documento](#)
- Regione Lombardia - Allegato alla DGR N° XI / 3114 - Evoluzione attività di sorveglianza e contact tracing in funzione dell'epidemia COVID-19
- *Protocollo 1033 Ministero Istruzione 29/5/2020* - [Vai al documento](#)
- Estratto verbale del CTS n. 90 del 22/06/2020 – [Vai al documento](#)
- Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. – *Ministero Istruzione 26/06/2020* – [Vai al documento](#)
- Estratto verbale del CTS n. 94 del 07/07/2020 – [Vai al documento](#)
- Linee guida 0-6 anni - *Ministero Istruzione 03/08/2020* – [Vai al documento](#)
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 - *Ministero Istruzione 06/08/2020* – [Vai al documento](#)
- Estratto verbale del CTS n. 100 del 12/08/2020 – [Vai al documento](#)
- Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19 – *Ministero Istruzione 14/08/2020* – [Vai al documento](#)
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – *Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto 21/08/2020* – [Vai al documento](#)
- Regione Lombardia - Ordinanza n. 604 del 10/09/2020 – [Vai al documento](#)
- Avvio attività scolastiche e servizi educativi dell'infanzia – gestione di casi e focolai di Covid-19 – *Regione Lombardia 14/09/2020* – [Vai al documento](#)

Premessa

Scuola ed Servizi educativi per la prima infanzia erogano servizio pubblico in comunità educanti alla cittadinanza responsabile ed attiva per permettere l'espressione di diritti costituzionali in una cultura democratica e pluralista, inclusiva ed aperta ai paradigmi della complessità contemporanea.

Questo sistema educativo è strutturato in organizzazione che crea lavoro, risponde alla conciliazione famiglia-lavoro, garantisce diritti costituzionali dei minori in istruzione, educazione, formazione funzionali all'accesso alle risorse per il pieno sviluppo delle proprie capacità attraverso l'acquisizione di competenze necessarie, in una vita di qualità e senso ad essere parte generativa nella società complessa odierna.

Per questo è necessario prendere in considerazione particolare, nel passaggio alle fasi 2 e 3 Covid - 19 il sistema scolastico dall'obbligo e la fascia 0-6 anni, parte integrante del sistema istruzione a livello normativo (cfr. D. Lgs.65/2017).

La Scuola è **luogo di lavoro con caratteristiche peculiari, vision e mission specifiche**: consentire la **socializzazione** e la stimolazione dello sviluppo cognitivo, relazionale, emotivo, assicurare opportunità di **successo formativo** a tutti e a ciascuno, erogare in modo efficiente ed efficace la **didattica**, garantire **inclusione**, tutelare e promuovere **salute e sani stili di vita** di tutte le categorie di operatori scolastici e discenti.

Pertanto è necessario che siano identificati ed ingaggiati gli stakeholder **interni ed esterni**, portatori di interessi e bisogni, diritti e doveri, in una nuova costruttiva sinergia che identifichi chi fa cosa per raggiungere, al massimo del potenziamento delle risorse disponibili, obiettivi strategici, specifici della Scuola, nei contesti micro meso e macro di afferenza, in piena sicurezza.

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, con detergenti idonei a base alcoolica o cloridrica, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali aperti ai lavoratori, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede utilizzabile dal personale di servizio e da utenti.

I prodotti e le procedure da utilizzare per la sanificazione devono essere attentamente valutati prima dell'impiego, per tutelare la salute di lavoratori, utilizzatori, clienti e di tutti coloro che accedono alle aree sanificate. I prodotti utilizzati a scopo di disinfezione devono essere autorizzati con azione virucida come Presidio Medico Chirurgico o come biocidi dal Ministero della salute, ai sensi della normativa vigente.

Effettuare la registrazione delle azioni di disinfezione/sanificazione intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. e salvare tutta la documentazione che può essere generata.

Se il posto di lavoro, o l'azienda non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire l'area sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria, poiché il virus che causa COVID-19 non si è dimostrato in grado di sopravvivere su superfici più a lungo di questo tempo neppure in condizioni sperimentali.

Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Rimuovere ove possibile i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione. (come le sedie di ufficio).

Si dispone l'individuazione di un'area "sporca" all'ingresso della scuola, ovvero un locale o una zona non di passaggio, indicata tramite apposita segnaletica, destinata allo stoccaggio (per almeno 24 ore) delle merci e dei documenti provenienti dall'esterno.

Si consiglia l'individuazione di uno spazio da destinare all'isolamento temporaneo delle persone che manifestano sintomi durante l'attività lavorativa o comunque dopo aver avuto accesso ai locali.

Comitato di gestione dell'emergenza Covid-19

Viene costituito sin da subito un Comitato per l'applicazione e la gestione delle norme di sicurezza per l'emergenza Covid-19.

Il Comitato è così composto:

INCARICO	NOMINATIVO
Datore di lavoro	ZIVERI SERGIO
RLS	BENATTI MARIACRISTINA
Referente comitato Infanzia Bonomelli	LODRINI MARIA ROSA
Referente comitato Primaria Bellini	DEL PERO SARA

Referente comitato Primaria Boifava	TRAINITO CONCETTA
Referente comitato Primaria Marconi	AGNELLI ANTONELLA
Referente comitato Secondaria Buffalora	CORVAGLIA LUIGI
Referente comitato Secondaria Caionvico	LUANI LILIANA

RSPP	PIATTI MARCO
Medico competente	DIGLIO GIANLUCA

Il Comitato ha il compito di applicare e verificare le regole del protocollo di regolamentazione oltre che di aggiornarle ogni qualvolta ritenuto necessario, e rimarrà costituito fino alla conclusione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Rientro del personale in servizio

Alla ripresa dell'attività lavorativa ai fini dell'inserimento nell'ambiente di lavoro, è previsto che il Medico Competente, a tutti i lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettui la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia."

La Regione Lombardia con il Protocollo G1.2020.0017030 del 15/04/2020 ha disposto che: il Lavoratore con infezione accertata (lavoratore che ha eseguito il tampone nasofaringeo che è risultato positivo) per il rientro deve effettuare due tamponi negativi a distanza di almeno 24 ore l'uno dall'altro (tali tamponi devono essere certificati)."

"Con DGR N. XI 3114 del 7/05/2020 è definito che per i contatti stretti di nuovi casi (oltre che per tutti i sintomatici) è prevista l'effettuazione del tampone prima della riammissione al lavoro. Quindi tutti i lavoratori che abbiano avuto contatti stretti con casi Covid 19 conclamati, oltre al rispetto dell'isolamento fiduciario per 14 giorni dal momento del contatto, anche se non manifestano sintomi, prima di rientrare al lavoro, devono sottoporsi al tampone tramite medico di medicina generale. Possono essere riammessi al lavoro solo con tampone negativo."

Accesso del personale e degli utenti

Il Dirigente scolastico curerà la prevenzione di assembramenti di persone all'interno dei locali scolastici e al di fuori negli spazi aperti e nelle pertinenze degli stessi, limitando l'accesso alle attività indifferibili ed urgenti e adottando misure organizzative per consentire l'accesso degli utenti previo appuntamento e per il tempo minimo necessario allo svolgimento delle attività.

Spazi aperti e pertinenze (cassette, gazebo, giochi ...)

L'accesso agli spazi aperti degli edifici scolastici di qualsiasi tipo (cortili, aree verdi, aree attrezzate per lo sport, ecc.), è subordinato al rispetto dei seguenti limiti e prescrizioni generali, imposti dalle

norme statali e regionali vigenti per limitare il rischio di contagio e tutelare la salute dei cittadini.
L'accesso è vietato:

- alle persone sottoposte alla misura della quarantena ovvero risultate positive al virus, le quali non devono muoversi dalla propria abitazione;
- alle persone con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C), le quali devono rimanere presso il proprio domicilio, limitare al massimo i contatti sociali e contattare il proprio medico curante;

In ogni caso, per accedere ai suddetti spazi, tutti devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- è vietata ogni forma di assembramento;
- è comunque necessario rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di un metro (o quella di due metri, nel caso di svolgimento di attività sportive); qualora si verificano ripetuti assembramenti, o comunque non risulti possibile assicurare stabilmente il rispetto della distanza minima interpersonale, il Dirigente Scolastico disporrà la chiusura degli spazi al pubblico;
- è obbligatorio indossare le mascherine, sempre negli spazi chiusi, e negli spazi aperti in tutte le circostanze in cui non è possibile rispettare la distanza interpersonale.

Si ricorda inoltre di osservare, anche quando si accede agli spazi aperti e vi si svolgono le attività consentite, le altre pertinenti misure generali di prevenzione igienico sanitaria vigenti, ovvero:

- lavarsi spesso e con cura le mani, anche utilizzando soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie), coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

Ingresso del personale scolastico

Ciascun dipendente o che accede ai locali l'espletamento delle attività indifferibili ed urgenti dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di accesso e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Informazione

Il Dirigente Scolastico provvede a far affiggere nei luoghi maggiormente visibili dell'Istituto e/o consegnando ai lavoratori appositi depliant informativi e procedure riguardanti:

- a. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di medicina generale/medico famiglia e l'Autorità sanitaria;

- b. la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'entrata sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) e/o in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- c. l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nell'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano generale dell'igiene);
- d. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale o malessere durante lo svolgimento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

Il Dirigente Scolastico provvede inoltre a far affiggere nei luoghi maggiormente visibili dell'Istituto e/o consegnando ai lavoratori appositi depliant informativi (anche in formato informatico) e procedure riguardanti le misure generali di prevenzione igienico sanitaria e le norme anticontagio.

Il personale dovrà essere informato e addestrato all'uso corretto dei presidi igienico-sanitari e all'uso dei presidi disponibili nell'Istituto per contrastare la diffusione e il contagio da Covid-19.

Presidi e dispositivi di protezione individuali

Il datore di lavoro provvede alla fornitura di maschere chirurgiche o facciali filtranti di categoria FFP2 o FFP3, marchiati EN 149. Per l'uso di tali maschere, si consegnerà ad ogni lavoratore interessato, unitamente alla maschera, la nota informativa presente in Allegato 2, che il lavoratore tratterrà in copia lasciando all'azienda l'originale sottoscritto. Sono tenuti ad indossare la maschera:

- a) FFP2 (senza valvola) per gli addetti durante la sanificazione degli ambienti (circolare del Ministero della Salute 5443 del 22 febbraio 2020 paragrafo "Pulizia ambienti non sanitari")
- b) FFP2 (senza valvola) per gli addetti durante la pulizia e disinfezione
- c) FFP2 o FFP3 (senza valvola) per lavoratori c.d. fragili
- d) FFP2 o FFP3 (senza valvola) in occasione degli interventi di primo soccorso, in particolare se l'assistito presenta sintomi respiratori (la mascherina dovranno indossarla sia gli addetti al primo soccorso: per l'assistito è necessaria una mascherina chirurgica-non di comunità)
- e) FFP2 o FFP3 (senza valvola) in occasione degli interventi di gestione emergenze, in particolare se tra gli assistiti, qualcuno presentasse respiratori (la mascherina dovranno indossarla sia gli addetti antincendio: per è necessaria una mascherina chirurgica-non di comunità)
- f) FFP2 (senza valvola) qualora la situazione imponga una distanza interpersonale minore di un metro (due metri se contatto frontale) e non siano possibili altre soluzioni organizzative.
- g) FFP2 (senza valvola) per le attività di gestione dei rifiuti
- h) Chirurgica per lavoratori interessati ad attività di front-office ed accoglienza pubblico
- i) Chirurgica per le persone che possono ricadere **nei casi sospetti** e che saranno accompagnati nel locale di primo isolamento (infografica Ministero della Salute, punto 7; vedasi allegato 1); nel contesto scuola l'uso di mascherine di tipo chirurgico attualmente è esteso a tutti i

lavoratori (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.3.2020; come del resto normato dal DL n. 9 art. 34 in combinato con il DL n. 18 art 16 c. 1; oltre che nel DPCM 26/4/2020 art. 3)

- j) Mascherina di comunità (o anche chirurgica): per gli studenti, ad eccezione che nei soggetti di età inferiore a 6 anni e per i disabili che si trovino in una situazione di incompatibilità, che risultano esentati, fermo restando che è fortemente raccomandata una graduale educazione all'uso (Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 del 26/6/2020)

Tale misura sarà adottata anche tenuto conto delle indicazioni delle autorità competenti ed in particolare:

- a) Nota la difficoltà nel reperimento dei DPI, ed in particolare delle mascherine, si sottolinea che le mascherine chirurgiche sono state classificate come DPI, ai sensi dell'art.16 del D.L. n.18 del 17 marzo u.s.
- b) Gli attuali DPI respiratori, devono essere corredati da
- pronunciamento espresso dall'INAIL (se prodotti, importati e/o messi in commercio in deroga alle disposizioni specifiche vigenti – art.15 c.3 del D.L. n.18)
 - autocertificazione del produttore e/o importatore secondo art.15 dove viene indicata la rispondenza alla normativa specifica. Elenco dei dispositivi attualmente validati su: <https://www.inail.it/cs/internet/attivita/ricerca-e-tecnologia/certificazione-verifica-e-innovazione/validazione-in-deroga-dpi-covid19.html>
- c) Le attuali maschere ad uso medico (mascherine chirurgiche), devono essere corredate da:
- pronunciamento espresso dell'ISS (se prodotti, importati e/o messi in commercio in deroga alle disposizioni specifiche vigenti – art.15 c.2 del D.L. n.18)
 - autocertificazione del produttore e/o importatore secondo art.15 dove viene indicata la rispondenza alla normativa specifica.

Si sottolinea che non possono essere utilizzate dai lavoratori, mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte

L'uso delle mascherine è quindi sempre e comunque necessario, potrebbe rendersi inoltre necessario l'uso altri dispositivi di protezione (guanti in nitrile, visiere, tute con cuffie e copriscarpe EN 14126 standard per la protezione contro i microrganismi,) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14.3.2020); ad esempio potrebbe essere necessario adottare integralmente tali misure per il personale:

- a) nella rilevazione della temperatura corporea (escludendo l'uso della tuta)
- b) durante gli interventi di primo soccorso/degli addetti antincendio,
- c) durante le ordinarie operazioni di pulizia/disinfezione (non è previsto l'uso della tuta salvo che sia esplicitamente richiesto dal tipo di prodotto impiegato-vedasi scheda di sicurezza)
- d) durante le attività di sanificazione

- e) laddove la distanza interpersonale sia inferiore al metro (nota INL n. 149 del 20/4/2020, all. E punto 6, (non è previsto l'uso della tuta salvo possibilità di contatto con saliva ed altri fluidi biologici, è invece consigliabile l'indosso di visiere)
- f) Per il personale addetto alla gestione disabili (non è previsto l'uso della tuta salvo possibilità di contatto con saliva ed altri fluidi biologici, è necessario l'uso di visiere e guanti)
- g) Per il personale di scuola dell'infanzia (non è previsto l'uso della tuta, è invece incoraggiato l'uso di visiere e guanti, in particolare durante le attività igieniche dei bambini)
- h) Per ogni soggetto considerato fragile secondo le indicazioni del medico competente indipendentemente dal rispetto della distanza interpersonale (non è previsto l'uso della tuta)

I DPI, se riutilizzabili, dovranno essere disinfettati ad ogni fine utilizzo con alcool o comunque secondo le indicazioni del fabbricante.

È vietato l'uso di DPI personali (ovvero portati da casa) vista l'impossibilità di controllarne il corretto utilizzo ed assicurarne la corretta igiene

Gestione dei casi sospetti o conclamati di Coronavirus

Tratto dalla Linea guida: "Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari"

Il datore di lavoro provvede all'allontanamento immediato dal lavoro di qualunque lavoratore manifesti sintomi ascrivibili a quelli del coronavirus e interdizione per lo stesso al rientro al lavoro fino ad accertata negatività rispetto al virus o a completa guarigione.

Si riportano di seguito alcuni scenari plausibili di possibile esposizione al virus, corredati dalle indicazioni operative ritenute appropriate per una loro corretta gestione:

Lavoratore/utente sottoposto alla misura della quarantena che non rispettando il divieto assoluto di allontanamento dalla propria abitazione o dimora si presenta nel luogo di lavoro: Non consentire accesso; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici), dandone contestuale informazione alle autorità competenti.

Lavoratore/utente che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19 che si presenta nel luogo di lavoro: tale soggetto verosimilmente è già noto all'Azienda Sanitaria Locale e dovrebbe essere già stato posto in isolamento domiciliare; si raccomanda comunque di non adibire ad attività lavorativa; deve essere fornita e fatta indossare tempestivamente una mascherina chirurgica e deve essere data indicazione di tornare e rimanere presso la propria abitazione o dimora (evitando l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici) e di contattare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Continuità Assistenziale, anche ai fini della certificazione dell'eventuale stato di malattia; finché il soggetto permane all'interno dell'azienda, si deve assicurare che rimanga il più possibile lontano e isolato dagli altri soggetti presenti (lavoratori, visitatori).

Lavoratore/utente che, inizialmente asintomatico, durante la sua presenza sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria): far allontanare dai locali eventuali altri lavoratori o utenti presenti; isolare il lavoratore nell'apposito locale predisposto all'uso; vedasi capitolo relativo alle mascherine per gli opportuni provvedimenti; il lavoratore dovrà lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato; far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i propri rifiuti. Il sacchetto sarà smaltito in uno con i materiali infetti prodottisi durante le attività sanitarie del personale di soccorso.

Lavoratore/utente asintomatico durante l'attività lavorativa che successivamente sviluppa un quadro di COVID-19: non è previsto alcun adempimento a carico del Datore di lavoro (o suoi collaboratori), se non collaborare con l'azienda sanitaria territorialmente competente mettendo a disposizione le informazioni in proprio possesso al fine dell'identificazione di eventuali contatti; gli eventuali contatti saranno inclusi in uno specifico percorso di sorveglianza da parte dell'azienda sanitaria territorialmente competente, che comprende anche l'isolamento domiciliare per 14 giorni dall'ultimo contatto avvenuto

Nei casi sopra descritti e nel periodo dell'indagine, l'istituzione scolastica potrà richiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

Lavoratore/utente in procinto di recarsi all'estero: Acquisire le informazioni più aggiornate sulle aree di diffusione del SARS-CoV-2 disponibili attraverso i canali istituzionali (es. <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>) al fine di valutare, in collaborazione con il Medico Competente, il rischio associato alla trasferta prevista. Inoltre, si ritiene importante che prima della partenza il lavoratore sia informato in merito alle disposizioni delle autorità sanitarie del paese di destinazione.

Lavoratore/utente in procinto di rientrare dall'estero: disporre che il soggetto rientrante in Italia da aree a rischio epidemiologico informi tempestivamente il Dipartimento di Prevenzione dell'azienda sanitaria territorialmente competente, per l'adozione di ogni misura necessaria, compresa la permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva.

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e il rispetto delle indicazioni regionali "Percorso per riammissione in collettività lavorativa dopo periodo di assenza dal lavoro per coloro che effettuano attività di cui agli allegati 1,2 e 3 del DPCM del 10 aprile 2020 così come integrate dall'Ordinanza di Regione Lombardia n. 528 del 11/4/2020"

Per facilitare la ricostruzione dei contatti, ciascun soggetto è richiamato a redigere un "diario personale dei contatti" dove ogni giorno, annoterà i propri spostamenti ed attività, così da facilitare di molto la ricostruzione della catena di contatti e possibili contagi in caso di necessità

La regione Lombardia raccomanda fortemente l'utilizzo della app "AllertaLom" da parte del datore di lavoro e di tutto il personale, compilando quotidianamente

il questionario “CercaCovid”.

Il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Svolgimento dell’attività lavorativa

Prima di entrare in Istituto il lavoratore, utente o fornitore deve seguire scrupolosamente le indicazioni previste dal presente documento per quanto concerne le modalità di sanificazione delle mani e l’utilizzo dei dispositivi di protezione individuali. Si procede ad un’analisi delle attività lavorative distinte per profilo professionale.

Per i dipendenti la mascherina chirurgica e i guanti monouso sono disponibili al bisogno.

Collaboratori scolastici

Pulizia dei locali

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull’etichetta dell’articolo, utilizzando la temperatura dell’acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.

La linea guida dell’ECDC riporta che, di massima, la pulizia con acqua e normali detersivi e la disinfezione con prodotti disinfettanti comuni è di per sé sufficiente, come primo intervento, per la decontaminazione delle superfici anche se non sono, a tutt’oggi, disponibili prove specifiche della loro efficacia su SARS-CoV-2.

(Fonte: Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi Versione del 25 aprile 2020 Gruppo di lavoro ISS Biocidi COVID-19)

Durante le operazioni di pulizia i collaboratori scolastici saranno dotati di guanti monouso e mascherina chirurgica. Le mascherine chirurgiche sono indossate dal personale per la durata del turno lavorativo, possono essere rimosse se il lavoratore non abbandona la propria postazione e rispetta il distanziamento fisico di almeno 2 metri dagli altri lavoratori.

Qualora la mansione attribuita imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, è comunque necessario l'uso delle mascherine filtranti KN95 FFP2 e dei guanti monouso.

SI ALLEGA IL PROTOCOLLO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE DI AMBIENTI, ARREDI E SUPPELLETTILI - v18pus2

Controllo e ritiro merci

Il lavoratore addetto al controllo e al ritiro della merce consegnata dal fornitore deve indossare guanti monouso e mascherina chirurgica o visiera. Il materiale in ingresso deve essere depositato dall'addetto che lo trasporta nella zona "sporca" appositamente individuata e non deve esserci contatto tra la persona che trasporta e quella che riceve. Il materiale depositato proveniente dall'esterno deve permanere nella zona di stoccaggio per almeno 24 ore.

Personale di segreteria

Sarà limitata al minimo indispensabile l'attività di front office nei confronti di utenti esterni (per i casi assolutamente non differibili e non gestibili tramite mail e telefonate). Ove non possibile, saranno realizzate postazioni munite di vetro di protezione (conferenza permanente, Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e ricreative del 16/5/2020 e 11/6/2020) e comunque sarà previsto l'uso della mascherina. Gli accessi saranno scaglionati tramite appuntamento (specifiche pubblicate dalla regione Lombardia relative alla gestione del front office, prot. G1.2020.0009370 del 27/02/2020)

Le postazioni di lavoro saranno disposte in maniera da rispettare una distanza minima interpersonale di 2 m tra gli occupanti. Si ricorda che le postazioni di lavoro dovrebbero essere concepite come personali, e sanificate di frequente (ad esempio con vapore secco, e comunque secondo le indicazioni del Ministero della Salute circolare 17664).

In alternativa alle misure descritte saranno introdotte barriere in plexiglass tra le varie postazioni. Gli uffici saranno dotati di dispenser distributori di igienizzante alcoolico per le mani in tutte le postazioni ad uso comune, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani (ordinanza 555 del 29/5/2020)

L'operatore deve procedere all'igiene delle mani con prodotti igienizzanti prima e dopo ogni servizio reso al cliente/utente.

Ogni lavoratore, a fine turno e comunque al bisogno, deve provvedere alla sanificazione della propria postazione di lavoro.

Gli uffici e i locali di lavoro devono essere sgomberati da arredi e suppellettili non necessarie.

È opportuno limitare gli spostamenti del personale all'interno degli uffici, curando l'organizzazione del lavoro e la digitalizzazione dei procedimenti, anche allo scopo di evitare eccessivo consumo di carta, inutili accumuli e stampe superflue.

Nel caso di uso dei distributori automatici di cibi o bevande è obbligatorio che ciascun utente, dopo l'uso, igienizzi le parti soggette al contatto con fazzoletti monouso e soluzioni idroalcoliche.

Allo scopo nei pressi di tali apparecchi sarà necessario posizionare fazzoletti monouso e soluzione idroalcolica.

Docenti

I docenti dovranno osservare il rispetto della distanza frontale di 2 metri tra il docente stesso (compreso docente di sostegno ed eventuali educatori) e studenti in qualsiasi direzione (conferenza regioni-province autonome del 11-6-2020 e verbale n.90 del CTS)

Le spiegazioni alla lavagna dovranno avvenire in modo che il docente alla lavagna sia sempre a distanza interpersonale non inferiore a 2 metri dagli altri presenti (ciò vale anche nello spazio di interazione alla lavagna)

I docenti, salvo urgenze o nel rispetto del distanziamento di un metro, e comunque indossando la mascherina, non dovranno “accedere” tra i banchi.

Ogni docente prima della propria lezione, procede alla sanificazione della cattedra ed eventualmente della lavagna, in maniera da prevenire contagi indiretti con il collega dell’ora precedente.

Formazione e informazione

Tutti i soggetti coinvolti nella sicurezza sul lavoro sono da informare e da formare sui rischi presenti e le misure di prevenzione e protezione da adottare.

Formazione

Si ritiene necessario attivare appositi corsi di formazione per il personale scolastico e i docenti (potrebbero essere considerati come aggiornamento obbligatorio alla formazione generale e specifica. Per i docenti prima dell’inizio delle attività didattiche finanziati con i fondi destinati alla rete d’Ambito per il piano di formazione dei docenti), per il personale ATA prima possibile e comunque prima delle ferie estive.

Informazione

L’informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Dirigente scolastico deve portare a conoscenza del personale e dei terzi (partner, consulenti, clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nell’edificio scolastico.

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver ricevuto o preso visione della specifica nota informativa pubblicata sul sito scolastico e affissa all’ingresso dell’Istituto.

TITOLO II – ATTIVITA' DIDATTICHE

Le attività didattiche verranno riprese in presenza nel rispetto del Calendario scolastico regionale a.s. 2020-21.

Le classi sono state collocate nelle aule in relazione al numero degli alunni e alla grandezza degli spazi per rispettare il distanziamento previsto dalle linee guida del Comitato Tecnico Scientifico.

La preconditione per la presenza a scuola di bambini, genitori o altri adulti è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;**
- **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni**

Misurazione della temperatura

Dipendenti

L'Ordinanza Regione Lombardia n.604 del 10/09/2020, dispone che **deve essere rilevata prima dell'accesso al luogo di lavoro la temperatura corporea del personale**. Tale previsione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso.

Il datore di lavoro, direttamente od indirettamente tramite l'ufficio del personale, comunicherà tempestivamente tale circostanza e gli eventuali contatti lavorativi, al medico competente.

Il medico competente provvede senza ritardo alla segnalazione alla ATS e procede agli interventi del caso anche verificando i contatti lavorativi a lui segnalati.

Il lavoratore comunica in ogni caso tempestivamente al proprio medico di medicina generale (MMG) la presenza di sintomatologia e il conseguente mancato accesso al luogo di lavoro, avendo cura di indicare se in azienda è nominato il medico competente, per gli adempimenti previsti a cura del MMG.

In ottemperanza a quanto disposto, a partire da lunedì 14/09/2020, i collaboratori scolastici in servizio misureranno reciprocamente la temperatura con l'apposito termometro contactless in dotazione o, qualora soli, la auto-misureranno.

Provvederanno inoltre alla misurazione della temperatura corporea dei docenti e del personale di segreteria.

Non sarà necessario annotare la temperatura ma solo l'avvenuta misurazione.

Alunni

Le famiglie hanno l'obbligo di controllare la temperatura corporea degli alunni presso la propria abitazione. **In caso di febbre con temperatura di 37.5 gradi, è fatto divieto di entrare a scuola.**

Per i soli alunni della scuola dell'infanzia la temperatura corporea verrà misurata dall'insegnante o dal collaboratore scolastico all'atto dell'ingresso alla sezione.

Se un bambino/studente mentre è a scuola sviluppa febbre superiore a 37,5° e/o sintomi compatibili con COVID-19, deve essere immediatamente isolato in un locale dedicato e dotato di mascherina chirurgica. Deve essere informata la famiglia e il Referente Covid di plesso. Deve essere organizzato il suo rientro, quanto prima possibile, al domicilio, raccomandando ai genitori di contattare il proprio Pediatra o Medico di Famiglia.

Una volta riportato il figlio/a a casa i genitori devono seguire le indicazioni del documento: Avvio delle attività scolastiche: indicazioni sulla gestione dei casi di Covid-19 – Regione Lombardia – [Vai al documento](#)

Il Referente Covid o il collaboratore scolastico avviseranno la segreteria della scuola per la registrazione del fatto nell'apposito Registro Covid.

Il 112, che è servizio di emergenza urgenza, deve essere chiamato esclusivamente in presenza di un'emergenza sanitaria e non in presenza di febbre e/o di generici sintomi respiratori.

Personale esterno

L'Ordinanza Regione Lombardia n.604 del 10/09/2020, dispone che **deve essere rilevata prima dell'accesso al luogo di lavoro la temperatura corporea del personale esterno (genitori, fornitori, ecc.).**

Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno allontanate e invitate a comunicare tempestivamente al proprio medico di medicina generale (MMG) la presenza di sintomatologia.

In ottemperanza a quanto disposto, a partire da lunedì 14/09/2020, i collaboratori scolastici in servizio provvederanno alla misurazione della temperatura corporea con l'apposito termometro contactless in dotazione del personale esterno.

Non sarà necessario annotare la temperatura ma solo l'avvenuta misurazione.

Rispetto della distanza interpersonale

In ogni circostanza tutti i membri della comunità sono tenuti al rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro o due metri nei casi previsti.

Scuola primaria e secondaria

Il distanziamento previsto è da intendersi:

- **nella “zona banchi” di minimo un 1 metro** tra le rime buccali degli studenti calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità;
- **nella “zona cattedra” è imprescindibile la distanza di 2 metri** lineari tra il docente e l'alunno nella “zona interattiva” della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa;

Scuola dell'infanzia

Nella scuola dell'infanzia l'attività è organizzata per garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (omogenei o eterogenei per età) a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo.

Sono garantite la stabilità dei gruppi/sezioni evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi insiemi, organizzando gli ambienti in aree strutturate e garantendo il principio di non intersezione tra gruppi diversi.

Per i bambini al di sotto di sei anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina, tutto il personale è tenuto al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) così come per gli accompagnatori per tutto il tempo che rimarranno all'interno della struttura.

Si ricorda che in considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa.

Assenze degli studenti

Scuola primaria e secondaria

I genitori e il personale scolastico devono comunicare tempestivamente alla scuola eventuali assenze per motivi di salute tramite telefonata al n. 0308378509 o mail all'indirizzo: bsic880006@istruzione.it, in modo da rilevare l'eventuale presenza di due o più casi correlati (cluster) nella stessa classe.

Qualora si verificasse un numero elevato di assenze improvvise di studenti e di insegnanti in una classe, il referente scolastico per il Covid-19 lo deve comunicare al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS per le valutazioni di competenza.

Il referente scolastico per il Covid-19 deve mantenere monitorato l'andamento delle assenze per motivi di salute degli alunni e del personale scolastico della propria scuola/ servizio, avvisando il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS di Brescia, attraverso la casella di posta dedicata scuolacovid@ats-brescia.it, solo quando si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti.

Scuola dell'infanzia

È prevista la segnalazione dei minori e del personale scolastico che durante la frequenza al servizio/scuola hanno manifestato sintomi compatibili con COVID -19 e che per tale motivo sono stati invitati al rientro al domicilio e a contattare il Medico di Medicina Generale o, in caso di minore, il pediatra di libera scelta.

Le segnalazioni verranno inoltrate dal Referente Covid attraverso la compilazione di un link dedicato.

Nella scuola dell'infanzia in adempimento all'ordinanza di Regione Lombardia n. 604 del 10/09/2020 art. 1.4 la scuola invia al DIPS della ATS di competenza territoriale i dati anagrafici dell'allievo/studente che manifesta i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 durante la frequenza a scuola:

o nome

o cognome

o data di nascita

o Codice Fiscale

o Codice Meccanografico della scuola

o numero di telefono
o comune di residenza
o indirizzo e-mail della scuola/servizio educativo di riferimento

Uso della mascherina

L'utilizzo della mascherina è sempre necessario ed obbligatorio in tutti i contesti diversi da quello statico (seduta al banco), sempreché anche in quest'ultimo sia garantito il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro.

La mascherina deve essere indossata correttamente coprendo mento, bocca e naso.

La mascherina non va poggiata sulle superfici, nel riporla nello zaino od in tasca, preferibilmente in apposita busta di plastica o di carta, bisogna evitare il contatto tra parti esterne e parti interne.

Igiene delle mani

Nell'istituto sono stati distribuiti nelle classi, nei corridoi all'ingresso dei bagni e di altri luoghi comuni, dispenser di soluzione gel idroalcolica sanificante, nei bagni gli erogatori di sapone liquido, per facilitare la frequente igiene delle mani. Ovunque sono esposte le regole da rispettare per il corretto lavaggio delle mani.

In particolare gli alunni igienizzeranno le mani:

- prima di entrare in classe al mattino e dopo la ricreazione
- prima di accedere ai servizi igienici

Pulizia e rispetto degli ambienti

Il mantenimento dell'igiene è frutto del contributo di tutta la comunità. Insegnanti e personale vigilano che i rifiuti siano conferiti negli appositi contenitori e gli ambienti mantenuti in ordine in ogni momento, con particolare riferimento alla pulizia ed alla posizione obbligata dei banchi ai fini del distanziamento.

In particolare, fazzolettini e mascherine usate, unitamente alla carta utilizzata per la pulizia delle superfici, potenziali fonti di contagio, devono essere conferiti nelle apposite pattumiere a pedale per il successivo smaltimento tra i rifiuti indifferenziati. Il sacchetto contenente tali rifiuti dovrà essere inserito in altro sacchetto esterno prima del conferimento.

Aerazione degli ambienti

Le aule scolastiche e gli ambienti di lavoro devono essere aerati costantemente (compatibilmente con le condizioni atmosferiche) mediante le apposite aperture a vasistas o con altri mezzi tecnici delle finestre. Ogni volta che sia possibile e comunque al cambio dell'ora dovranno essere assicurati i ricambi d'aria per almeno 10 minuti mediante l'apertura di almeno due finestre distanti tra loro. Aree comuni e corridoi devono essere costantemente aerati utilizzando le aperture disponibili. I bagni devono rimanere costantemente aerati durante il periodo di utilizzo. Le pulizie devono essere effettuate a finestre aperte.

Modalità di entrata e uscita e collocazione delle classi negli spazi delle scuole

Al fine di evitare il più possibile assembramenti, in ogni plesso saranno attivi più ingressi identificati con apposita cartellonistica/colori/disegni.

Criteri e modalità sono di seguito riassunti:

Infanzia Bonomelli

Tutte le sezioni: L'accesso avverrà dalla porta di accesso sul giardino della sezione. I bambini verranno accolti dalle insegnanti alla porta d'ingresso. Non è consentito l'accesso dei genitori all'interno delle sezioni.

All'ingresso verrà misurata la temperatura corporea dei bambini con un termometro contactless da parte dell'insegnante o di un collaboratore scolastico.

Le attività di inserimento degli infanti neo iscritti saranno programmate dal team delle insegnanti tenendo conto dei criteri del distanziamento, e si svolgeranno nell'atrio d'ingresso della scuola con la presenza del genitore (uno per bambino) per il tempo strettamente necessario a favorire l'inserimento dell'alunno.

Così come previsto dalle linee guida del CTS i bambini non indosseranno la mascherina. Ai genitori è fatto obbligo di utilizzarla dal momento in cui entrano dal cancello esterno della scuola.

È obbligatoria per tutti l'igienizzazione delle mani.

Le insegnanti utilizzeranno giochi, aule e spazi distinti per sezione, evitando la commistione tra i gruppi.

A fine giornata i giochi dovranno essere igienizzati, anche con l'utilizzo dei virucidi in dotazione o dell'apposita pulitrice a vapore addizionata con soluzione sanificante e risciacquati.

Primaria Bellini

Il cancello pedonale di ingresso al plesso sarà aperto dalle ore 08:15. I bambini verranno accompagnati dai genitori nelle aree individuate e segnalate per classe nello spazio esterno; solo i bambini accederanno a tali aree, i genitori si collocheranno a distanza opportuna.

Si rammenta che i genitori saranno responsabili dei propri figli e delle misure di distanziamento sociale fino alla presa in consegna dei docenti.

Alle ore 08:25 i docenti accoglieranno i bambini e li accompagneranno nelle rispettive classi utilizzando i due ingressi, come di seguito indicato:

Classi piano terra: Scala antincendio lato Est

Classi primo piano: Ingresso principale

Dal momento in cui bambini e genitori entrano dal cancello pedonale, dovranno indossare la propria mascherina.

Una volta entrati in classe e seduti nei propri banchi i bambini toglieranno la propria mascherina e la riporranno in un sacchetto di plastica.

Verrà loro consegnata dal docente ogni giorno una nuova mascherina chirurgica di idonea dimensione, fornita alla scuola dal Commissario Straordinario per l'emergenza Covid 19.

Tale mascherina sarà indossata a scuola nelle situazioni previste.

Prima della distribuzione delle mascherine agli alunni il docente igienizzerà le mani o indosserà un nuovo paio di guanti monouso.

Si consiglia di tenere la mascherina sempre con sé in un apposito sacchetto, in quanto la stessa servirà per tutti gli spostamenti all'interno della classe e della scuola.

È consentito agli alunni/famiglie che lo desiderano indossare la mascherina chirurgica anche nella situazione statica o abbassare la mascherina sotto il mento.

Le mascherine non dovranno essere appoggiate sul banco.

Per consentire lo svolgimento in sicurezza dell'entrata degli alunni, si raccomanda la massima puntualità e il rigoroso rispetto delle indicazioni e delle norme per il distanziamento sociale.

Primaria Boifava

Il cancello pedonale di ingresso al plesso sarà aperto dalle ore 08:15. I bambini verranno accompagnati dai genitori nelle aree individuate e segnalate per classe nello spazio esterno; solo i bambini accederanno a tali aree, i genitori si collocheranno a distanza opportuna.

Si rammenta che i genitori saranno responsabili dei propri figli e delle misure di distanziamento sociale fino alla presa in consegna dei docenti.

Alle ore 08:25 i docenti accoglieranno i bambini e li accompagneranno nelle rispettive classi utilizzando gli ingressi, come di seguito indicato:

Ingresso principale: Classi 1A – 1B – 1C

Ingresso lato Ovest (scala di emergenza): Classi 5A – 5B

Ingresso lato Ovest (piano terra): Classi 4A – 4B

Ingresso lato Est (posteriore atrio): Classi 2A – 2B e dopo un intervallo di 5 min. 3A – 3B – 3C

Dal momento in cui bambini e genitori entrano dal cancello pedonale, dovranno indossare la propria mascherina.

Una volta entrati in classe e seduti nei propri banchi i bambini toglieranno la propria mascherina e la riporranno in un sacchetto di plastica.

Verrà loro consegnata dal docente ogni giorno una nuova mascherina chirurgica di idonea dimensione, fornita alla scuola dal Commissario Straordinario per l'emergenza Covid 19.

Tale mascherina sarà indossata a scuola nelle situazioni previste.

Prima della distribuzione delle mascherine agli alunni il docente igienizzerà le mani o indosserà un nuovo paio di guanti monouso.

Si consiglia di tenere la mascherina sempre con sé in un apposito sacchetto, in quanto la stessa servirà per tutti gli spostamenti all'interno della classe e della scuola.

È consentito agli alunni/famiglie che lo desiderano indossare la mascherina chirurgica anche nella situazione statica o abbassare la mascherina sotto il mento.

Le mascherine non dovranno essere appoggiate sul banco.

Per consentire lo svolgimento in sicurezza dell'entrata degli alunni, si raccomanda la massima puntualità e il rigoroso rispetto delle indicazioni e delle norme per il distanziamento sociale.

Primaria Marconi

Il cancello pedonale di ingresso al plesso sarà aperto dalle ore 08:15. I bambini verranno accompagnati dai genitori nelle aree individuate e segnalate per classe nello spazio esterno; solo i bambini accederanno a tali aree, i genitori si collocheranno a distanza opportuna.

Si rammenta che i genitori saranno responsabili dei propri figli e delle misure di distanziamento sociale fino alla presa in consegna dei docenti.

Alle ore 08:25 i docenti accoglieranno i bambini e li accompagneranno nelle rispettive classi utilizzando i due ingressi, come di seguito indicato:

Ingresso segreteria (scala di emergenza): Classi 1A – 1B – 3A – 4A

Ingresso principale (scala interna): Classi 2A – 3B – 4B – 5A

Dal momento in cui bambini e genitori entrano dal cancello pedonale, dovranno indossare la propria mascherina.

Una volta entrati in classe e seduti nei propri banchi i bambini toglieranno la propria mascherina e la riporranno in un sacchetto di plastica.

Verrà loro consegnata dal docente ogni giorno una nuova mascherina chirurgica di idonea dimensione, fornita alla scuola dal Commissario Straordinario per l'emergenza Covid 19.

Tale mascherina sarà indossata a scuola nelle situazioni previste.

Prima della distribuzione delle mascherine agli alunni il docente igienizzerà le mani o indosserà un nuovo paio di guanti monouso.

Si consiglia di tenere la mascherina sempre con sé in un apposito sacchetto, in quanto la stessa servirà per tutti gli spostamenti all'interno della classe e della scuola.

È consentito agli alunni/famiglie che lo desiderano indossare la mascherina chirurgica anche nella situazione statica o abbassare la mascherina sotto il mento.

Le mascherine non dovranno essere appoggiate sul banco.

Per consentire lo svolgimento in sicurezza dell'entrata degli alunni, si raccomanda la massima puntualità e il rigoroso rispetto delle indicazioni e delle norme per il distanziamento sociale.

Secondaria Buffalora

Il cancello pedonale di ingresso al plesso sarà aperto dalle ore 07:55. Gli alunni stazioneranno nello spazio esterno pubblico, nelle aree appositamente indicate per classe. Si rammenta che i genitori saranno responsabili dei propri figli e delle misure di distanziamento sociale fino alla presa in consegna dei docenti.

Alle ore 07:55 i docenti accoglieranno gli alunni e li accompagneranno nelle rispettive classi utilizzando i due ingressi, come di seguito indicato:

Ingresso principale (piano terra): Classi 1A – 3A

Ingresso secondario (scala primo piano): Classe 2A

Dal momento in cui bambini e genitori entrano dal cancello pedonale, dovranno indossare la propria mascherina.

Una volta entrati in classe e seduti nei propri banchi i bambini toglieranno la propria mascherina e la riporranno in un sacchetto di plastica.

Verrà loro consegnata dal docente ogni giorno una nuova mascherina chirurgica di idonea dimensione, fornita alla scuola dal Commissario Straordinario per l'emergenza Covid 19.

Tale mascherina sarà indossata a scuola nelle situazioni previste.

Prima della distribuzione delle mascherine agli alunni il docente igienizzerà le mani o indosserà un nuovo paio di guanti monouso.

Si consiglia di tenere la mascherina sempre con sé in un apposito sacchetto, in quanto la stessa servirà per tutti gli spostamenti all'interno della classe e della scuola.

È consentito agli alunni/famiglie che lo desiderano indossare la mascherina chirurgica anche nella situazione statica o abbassare la mascherina sotto il mento.

Le mascherine non dovranno essere appoggiate sul banco.

Per consentire lo svolgimento in sicurezza dell'entrata degli alunni, si raccomanda la massima puntualità e il rigoroso rispetto delle indicazioni e delle norme per il distanziamento sociale.

Secondaria Caionvico

Per motivi organizzativi e di capienza delle aule le classi 2A e 2B saranno ospitate in apposite aule ampie realizzate nel plesso Boifava con piccoli interventi edilizi realizzati dal Comune.

Il cancello pedonale di ingresso al plesso sarà aperto dalle ore 07:45. Gli alunni verranno accompagnati dai genitori nelle aree individuate e segnalate per classe nello spazio esterno; solo gli alunni accederanno a tali aree, i genitori si collocheranno a distanza opportuna.

Si rammenta che i genitori saranno responsabili dei propri figli e delle misure di distanziamento sociale fino alla presa in consegna dei docenti.

Alle ore 07:55 i docenti accoglieranno gli alunni e li accompagneranno nelle rispettive classi utilizzando i due ingressi, come di seguito indicato:

Ingresso Ovest Boifava: Classi 2C – 2D

Ingresso principale (piano terra): Classi 1C – 1D – 1E e a seguire classi 3C – 3D – 3E

Dal momento in cui bambini e genitori entrano dal cancello pedonale, dovranno indossare la propria mascherina.

Una volta entrati in classe e seduti nei propri banchi i bambini toglieranno la propria mascherina e la riporranno in un sacchetto di plastica.

Verrà loro consegnata dal docente ogni giorno una nuova mascherina chirurgica di idonea dimensione, fornita alla scuola dal Commissario Straordinario per l'emergenza Covid 19.

Tale mascherina sarà indossata a scuola nelle situazioni previste.

Prima della distribuzione delle mascherine agli alunni il docente igienizzerà le mani o indosserà un nuovo paio di guanti monouso.

Si consiglia di tenere la mascherina sempre con sé in un apposito sacchetto, in quanto la stessa servirà per tutti gli spostamenti all'interno della classe e della scuola.

È consentito agli alunni/famiglie che lo desiderano indossare la mascherina chirurgica anche nella situazione statica o abbassare la mascherina sotto il mento.

Le mascherine non dovranno essere appoggiate sul banco.

Per consentire lo svolgimento in sicurezza dell'entrata degli alunni, si raccomanda la massima puntualità e il rigoroso rispetto delle indicazioni e delle norme per il distanziamento sociale.

Per tutte le classi e per tutti i plessi, per l'uscita verranno utilizzate le stesse modalità e gli stessi spazi adottati per l'entrata.

L'organizzazione interna di ciascun plesso prevedrà l'ordinata uscita scaglionata delle classi per evitare il formarsi di assembramenti.

Anche in questo caso, per consentire lo svolgimento in sicurezza dell'uscita degli alunni, si raccomanda la massima puntualità e il rigoroso rispetto delle indicazioni e delle norme per il distanziamento sociale.

Aule didattiche

Per consentire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza e per garantire il massimo spazio disponibile, vengono rimossi tutti gli armadi e le scaffalature.

Nelle aule saranno quindi presenti:

- Banchi (in alcuni casi di misure ridotte, forniti per garantire il distanziamento previsto)
- Cattedra
- Seduta per docente di sostegno/assistente per le autonomie
- Lavagna/LIM

Gli indumenti degli alunni e gli zaini devono essere posti sotto la sedia o sulla spalliera della stessa. Non essendo presenti nelle aule i casellari (per il deposito di libri e quaderni), le famiglie avranno particolare cura nel preparare lo zaino degli alunni con il materiale strettamente necessario alle lezioni del giorno.

All'interno di ogni aula saranno collocati i dispenser per l'igienizzazione delle mani. Nell'ambito del progetto accoglienza saranno poste in atto attività formative e informative per gli alunni sulle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio Covid 19.

Sarà inoltre presente lo spray detergente virucida ed un rotolo di carta monouso per l'igienizzazione all'occorrenza di arredi e attrezzature.

Laboratori

L'organizzazione dei laboratori e delle attività negli spazi comuni (palestre) sarà organizzata tenendo conto della necessità di prevedere l'igienizzazione degli spazi dopo ogni utilizzo da parte delle classi.

Palestre

Nella fase iniziale dell'anno scolastico saranno consentite attività a corpo libero e preferibilmente all'aperto, nel rispetto della distanza interpersonale di 2 metri. Sono vietate tutte le attività che comportano mancanza di distanziamento, in particolare i giochi di squadra.

Ricreazione

Ove possibile le pause didattiche verranno svolte negli spazi esterni della scuola nelle aree appositamente individuate per ciascuna classe. Durante la ricreazione (sin dal primo spostamento dal banco) gli allievi indosseranno la mascherina.

Nel caso di impossibilità di uscita sarà valutata in ogni plesso la possibilità di prevedere turnazioni nel momento della ricreazione con una pausa breve per l'accesso ai servizi.

Informazione alle famiglie

Prima della ripresa delle lezioni verranno realizzati incontri (in modalità videoconferenza) con le famiglie per illustrare le modalità di ripresa delle attività didattiche in sicurezza.

Verranno inoltre pubblicati sul sito web della scuola e inviati via mail alle famiglie materiali illustrativi attinenti al Protocollo per la Sicurezza adottato dall'Istituto.

Norme transitorie e finali

Il contenuto del presente Protocollo è suscettibile di variazioni in relazione alle norme e alle determinazioni emesse dagli organi preposti.