



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Est 3 Brescia

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora

Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria 1 grado Caionvico-Buffalora

Via G. Segà, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507- email bsic880006@istruzione.it

C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

SITO WEB: www.icest3brescia.edu.it

Brescia, 10/08/2020

Agli operatori economici

Agli atti della Scuola

**DISCIPLINARE DELLA RDO** – per procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 art 2 lettera a del D.Lgs 50/2016) tramite Richiesta di Offerta (RDO)

CUP: E89F20000190006

CIG: Z9A2DF0ED5

Progetto d'Istituto codice nazionale: 10.8.6AFESRPN-LO2020-200 SMART CLASS (Pensa smart, vivi smart, studia smart)

## **DISCIPLINARE DELLA RDO**

### **Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Costituisce oggetto della prestazione il servizio di fornitura di beni hardware.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritti nel capitolato tecnico;
- b. L'installazione delle attrezzature richieste;
- c. L'assistenza al collaudo delle attrezzature;
- d. Il servizio di assistenza e manutenzione

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, tassativamente nei tempi richiesti.

**Art. 2 – LUOGHI, TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE** La consegna, il posizionamento dei vari articoli relativi alla presente fornitura dovranno essere effettuati entro il giorno 14/09/2020, presso la sede degli uffici in via G.Segà, 3- Breacia;

Le modalità di consegna saranno indicate nel contratto di fornitura.

### **Art. 3 - PREZZO A BASE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara per la fornitura definita nei precedenti articoli è di complessivi € 12.481,30 (dodicimilaquattrocentottantuno/30), IVA inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a presentare la propria offerta, secondo le modalità specificate all'articolo successivo, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti generali e di carattere tecnico-professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A: per l'esercizio di attività oggetto del presente avviso;
- Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare:
  1. Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o di sanzioni amministrative (Casellario Giudiziale – Procura della Repubblica di Brescia);
  2. Assenza di carichi pendenti ex DPR 313/2002 (dai casellari giudiziari provinciali di residenza delle ditte);
  3. Assenza di stati fallimentari, liquidazione coatta etc.;
  4. Regolarità fiscale (certificato dell'Agenzia Entrate)
  5. Regolarità contributiva (DURC)

- Assenza di qualunque forma di esclusione dalla pubblica contrattazione;
- Ottemperanza – se soggetti – agli obblighi dell'art. 17 della Legge 68/1999 e s.m.i.;
- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali previsti dall'art. 26, comma 1°, lettera a), punto 1) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro)

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'Istituto Comprensivo "EST 3", per l'affidamento sopra descritto, attiva una procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, come stabilito con determina dirigenziale a contrarre prot. n. 2296-VI.2 del 16/06/2020.

La procedura sarà esperita tramite "richiesta di offerta (RDO) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), indirizzata alle ditte specializzate e abilitate al bando INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO.

L'offerta dovrà essere formulata tramite la piattaforma "Acquistinretepa.it" (MEPA), entro il termine perentorio che verrà stabilito con la pubblicazione della RDO.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il Responsabile del procedimento, nel rispetto del principio di parità di trattamento, potrà richiedere alle ditte offerenti di produrre documenti supplementari e di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà, a pena di esclusione:

- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- allegare, per ogni prodotto oggetto della fornitura, la scheda tecnica e la scheda di sicurezza firmate digitalmente dal legale rappresentante;
- firmare digitalmente la proposta economica da inserire a sistema.

La fornitura, pena l'esclusione, deve essere completa di tutti gli articoli richiesti nel capitolato tecnico.

#### **Art. 6 – ONERI DELLA SICUREZZA (D. Lgs. 50/2016)**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui al D.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

In riferimento al disposto dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 s s.m.i. concernente l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, si precisa che per la prestazione sopra descritta non sussistono rischi da interferenze con il personale della stazione appaltante e, conseguentemente, non è necessario redigere tale documento.

#### **ART. 8 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 let. A) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa indagine di mercato esperita tramite "richiesta di offerta (RdO)" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. La valutazione delle offerte pervenute sarà svolta in base al criterio del "prezzo più basso" di cui all'art. 95 comma 4 del D.Lgs: 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale, la fornitura sarà assegnata al concorrente che avrà presentato l'offerta per prima in ordine cronologico, come risultante dalla piattaforma MePa. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.



In caso di economie risultanti dai ribassi offerti dal fornitore "aggiudicatario" l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi (quinto d'obbligo art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici D.P.R. 207/10).

#### **ART. 9 – VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinate entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare. Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinate, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria. In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
  - b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
  - c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.
- il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

#### **ART. 10 – ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: bscic880006@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), opererà controllo formale presso l'Agenzia delle Entrate e presso la C.C.I.A.A di competenza e presso il Casellario Giudiziario.

#### **ART. 11 – CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione, di tutte le tecnologie acquistate, in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476 del 04.12.1992** inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R.573/94.

#### **ART. 12 – SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Il servizio di assistenza e manutenzione in relazione alle apparecchiature della fornitura e secondo i termini di garanzia, deve essere garantito per una durata pari a 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo.



#### **ART. 13 – CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria. La fornitura ed installazione di beni richiesti dovrà essere realizzata entro il 14/09/2020. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e delle penali di cui agli artt. 16 e 17.

#### **ART. 14 – COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato. Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **ART. 15 – PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **ART. 16– RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

L'amministrazione si riserva di risolvere il contratto e di Richiedere il risarcimento del danno derivante dalla perdita del finanziamento qualora il fornitore "aggiudicatario" non concluda la fornitura oggetto della gara e/o questa non risulti collaudabile entro i termini stabiliti.

#### **ART. 17 – MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle competenze, ferma restando l'avvenuta esecuzione della prestazione in conformità alle specifiche recate dal presente documento, è legato all'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Le fatture dovranno essere intestate all'Istituto Comprensivo "EST 3", G. Segà, 3 – Brescia – CF 98157000179 - codice univoco fatturazione UF93AC; le stesse dovranno essere generate esclusivamente in formato elettronico, conformi allo standard "FatturaPA" e trasmesse all'Istituto attraverso il Sistema di Interscambio, di cui al D.M. 03/04/2013 n. 55; in difetto, non si potrà procedere ad alcun pagamento, neppure parziale.

Il pagamento sarà eseguito esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.



#### **ART. 18 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto è: Z9A2DF0ED5  
Con l'affidamento della prestazione, l'impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 comma 8 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 19 - NORME DI COMPORTAMENTO**

L'Appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62.  
Il contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

#### **ART. 20 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente capitolato saranno di esclusiva competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Brescia.

#### **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Ai sensi del regolamento n. 679/2016/UE, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati personali richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, regolata dalla legge, di affidamento di appalti pubblici;
  - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
  - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che:
  - per i documenti e le dichiarazioni richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura, l'interessato è obbligato a renderli a pena di esclusione dalla procedura stessa;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la mancata produzione sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;
  - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
  - i concorrenti che partecipano alla presente procedura;
  - ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
  - i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal regolamento n. 679/2016/UE a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Sergio Ziveri.

#### **ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP;
- al controllo dei requisiti previsti dall'art. 80/2016.

L'aggiudicazione diviene definitiva trascorsi i 5 giorni dalla proposta di aggiudicazione con apposito provvedimento del RUP, e contestualmente, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, si procederà alla stipula del contratto.

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

La stazione appaltante effettua la verifica dei requisiti dichiarati ai fini della stipula del contratto con l'aggiudicatario e può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.



La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare. Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare si fa rinvio alla RdO, alle disposizioni di Legge e regolamenti in materia, nonché alle condizioni generali e regole del MePa.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità in caso di mancato funzionamento/rallentamento del Sistema Informatico di e-Procurement della P.A. o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema stesso.

Si specifica pertanto che, se per cause sopra descritte, la piattaforma risulti non accessibile nella giornata di scadenza della presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante considererà valide ed ammesse alla procedura comparativa tutte le offerte presentate fino a quella data, senza possibilità di proroghe alcune per malfunzionamento del Sistema.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Sergio Ziveri.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sergio Ziveri