



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione

### **Istituto Comprensivo Est 3 – Brescia**

Scuola Primaria "Marconi" S. Eufemia - Scuola Primaria "Boifava" Caionvico - Scuola Primaria "Bellini" Buffalora  
Scuola dell'Infanzia "Bonomelli" Buffalora - Scuola Secondaria I grado Caionvico - Buffalora  
Via G. Sega, 3 - 25135 Brescia - Tel. 0308378509 - Fax 0308378507  
www.icest3brescia.edu.it e-mail: bsic880006@istruzione.it pec: bsic880006@pec.istruzione.it  
C.F. 98157000179 - Cod. Min. BSIC880006

Approvato con:

Delibera n.23 Collegio Docenti del 18/11/2020

Delibera n.44 Consiglio d'Istituto del 19/11/2020

## **PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020/21**

In seguito all'emergenza sanitaria Covid-19, per garantire il diritto all'apprendimento degli studenti e delle studentesse nel principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuati, sia in caso di nuovo lockdown, in conformità ai seguenti provvedimenti normativi emanati:

- la nota dipartimentale 17 marzo 2020, n 388 recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo
- Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.
- la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto- legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola2020/2021);
- l'O.M. 23 luglio 2020, n.69;
- il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39;
- il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

- le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- in riferimento ai principali orientamenti emergenti nella bozza del CCNI 2020 Istruzione e ricerca;

In riferimento ai documenti e alle norme sopra riportati, e considerate:

- le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022
- l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2, in relazione all'esperienza acquisita durante i mesi di Didattica a Distanza (DAD), che ha evidenziato delle criticità (la non uniformità nell'uso delle piattaforme digitali, le oggettive difficoltà nell'usare dispositivi e software in modo massivo, senza la necessaria preparazione, sia da parte di alcuni docenti che da parte di diversi alunni),

**Tutto ciò considerato, il nostro Istituto si dota di un Piano di Didattica Digitale Integrata** sia per affrontare un'eventuale nuova emergenza, sia per integrare ed arricchire la didattica quotidiana.

La DDI è rivolta a tutti gli studenti ed è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Tra le finalità del piano prioritaria è la partecipazione di tutti gli studenti in egual misura alla didattica a distanza, superando il divario di tipo digitale e socio economico, rilevato nei mesi della DAD dell'a.s. 19/20. A tal fine la scuola ha presentato diversi progetti di finanziamento per l'acquisto di devices e strumenti di lavoro, da assegnare in comodato d'uso:

- DM 187/202 per la ripartizione per ogni scuola dei fondi previsti dal decreto Cura Italia
  - Progetto PON FSR "SmartClass" I ciclo, delibera n. 21 Consiglio d'Istituto del 15 maggio 2020.
  - Progetto PON FSR "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libro di test e kit scolastici", delibera n. 34 Consiglio d'Istituto del 15 luglio 2020
- Sarà affidato ai docenti coordinatori il compito di verificare, attraverso il colloquio con le famiglie, a quali studenti saranno affidati, in comodato d'uso, i devices di cui la scuola dispone.

## **Organizzazione delle attività legate alla pandemia Covid-19**

Si prevede di attivare la DDI in due casi:

1. Alunni o gruppi di alunni in quarantena
2. Classi in quarantena (lockdown parziale o totale)

## ALUNNI O GRUPPI DI ALUNNI IN QUARANTENA

In caso uno o più alunni siano sottoposti a quarantena, in una prima fase si garantirà la relazione dello studente con gli insegnanti, in modo da mantenere viva la comunicazione scuola-studente. In caso di assenze brevi, perciò, (ad esempio in attesa di tampone) l'intervento sarà mirato al mantenimento del contatto e della relazione con l'allieva/o, avendo cura di garantire la corretta informazione circa le attività svolte in classe, attraverso la comunicazione puntuale sul Registro elettronico e/o su Classroom.

**Nel caso in cui l'assenza perduri oltre la settimana**, sarà cura degli insegnanti individuare la modalità ritenuta più consona per mantenere vivo il dialogo educativo con lo studente, ad esempio predisponendo alcuni momenti sincronici, in modo da consolidare il legame tra i compagni e rafforzare il contesto classe come luogo di crescita e di apprendimento.

Ulteriori modalità di contatto potranno essere la condivisione di attività asincrone attraverso Classroom e il registro elettronico.

Gli interventi saranno realizzati tenendo conto del percorso didattico avviato nella classe e delle caratteristiche dell'allieva/o, evitando, per quanto possibile, soluzioni standardizzate che non siano calate nel contesto e nella realtà della classe stessa. Importante sarà perciò la relazione tra gli insegnanti della classe e la famiglia dell'allieva/o, in modo da individuare l'approccio più adatto.

In caso di necessità, allo studente sarà consegnato un device in comodato d'uso.

Sarà cura degli insegnanti di classe chiedere aiuto all'animatore e al team digitale per predisporre l'ambiente e il setting adatti per favorire l'inclusione dello studente nell'attività didattica.

## CLASSI IN QUARANTENA (LOCKDOWN PARZIALE O TOTALE)

In questo caso, resa impossibile qualsiasi interazione ambiente scolastico d'aula-studenti, sarà necessario ricorrere alla didattica a distanza, così come sperimentato nella primavera scorsa, se pur tenendo conto delle indicazioni riportate nei paragrafi seguenti.

### Modalità di erogazione

Le attività integrate digitali (AID) in modalità sincrona e asincrona concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

Attività asincrone	Attività sincrone
Senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti	Con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti
<ul style="list-style-type: none"><li>Fruizione di video lezioni registrate ed erogate in differita;</li><li>Fruizione di materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, video, link a siti d'interesse, presentazioni)</li><li>Esercitazioni e verifiche formative predisposte dal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Video lezioni in diretta o qualsiasi comunicazione interattiva audio-video in tempo reale;</li><li>verifica orale degli apprendimenti;</li><li>svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali e</li><li>risposta a test più o meno strutturati <u>con il</u></li></ul>

docente, con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti; • Verifiche sommative (es: relazioni scritte - rielaborazioni scritte a percorso concluso)	<u>monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante</u>
--	---

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icest3brescia.it.

Le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta.

La Didattica digitale integrata (DDI) è efficace se accompagnata da una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento come modalità che rimodula le progettazioni didattiche al fine di evitare una didattica puramente trasmissiva.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

## Strumenti

Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- **Il Registro elettronico Argo**, che comprende lo Scrutinio online e consente di gestire il Giornale del professore, il registro di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- **La Google Suite for Education (o GSuite)**, fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utenti. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom.
- **Google Classroom** consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con **Google Meet**, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @icest3brescia.it

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Per la secondaria nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti segnano l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti sempre delle ore di lezione senza apporre la firma. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom, come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona, da nominare come segue: Disciplina, Classe, Ordine di scuola, sede, Anno scolastico (ad esempio: Italiano 2A Sec. di I grado, Buffalora, 2020-21).

Per la primaria, l'insegnante coordinatore crea un corso su Google Classroom per ciascuna classe, all'interno della classe virtuale saranno presenti tutte le discipline.

## Orario delle lezioni

Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico.

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza la programmazione delle AID in modalità sincrona e asincrona seguiranno un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente Scolastico.

L'unità oraria è da intendersi di 50 minuti.

ORARIO SETTIMANALE	Attività Sincrone	Attività Asincrone
Scuola infanzia	10 unità orarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Letture</li> <li>▪ Attività artistiche</li> </ul>
Classi prime Scuola Primaria	10 unità orarie: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 3 h italiano</li> <li>➤ 2 h matematica</li> <li>➤ 1 h storia</li> <li>➤ 1 h geografia</li> <li>➤ 1 h scienze</li> <li>➤ 1h inglese</li> <li>➤ 1h religione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arte e immagine</li> <li>▪ Ed. fisica</li> <li>▪ Musica</li> </ul>
Altre classi Scuola Primaria	15 unità orarie: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5 h italiano</li> <li>➤ 4 h matematica</li> <li>➤ 1 h storia</li> <li>➤ 1 h geografia</li> <li>➤ 1 h scienze</li> <li>➤ 2h inglese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Arte e immagine</li> <li>▪ Ed. fisica</li> <li>▪ Musica</li> </ul>

	➤ <b>1h religione</b>	
<b>Scuola Secondaria di I grado</b>	<b>20 unità orarie:</b> ➤ <b>6 h italiano</b> ➤ <b>1 h storia</b> ➤ <b>1 h geografia</b> ➤ <b>3 h matematica</b> ➤ <b>1 h scienze</b> ➤ <b>2 h inglese</b> ➤ <b>1 h spagnolo</b> ➤ <b>1 h arte</b> ➤ <b>1 h musica</b> ➤ <b>1 h tecnologia</b> ➤ <b>1 h educazione fisica</b> ➤ <b>1 h religione</b>	<b>Tutte le discipline</b>

Si auspicano riunioni di coordinamento periodiche tra docenti della stessa classe per confronti e progettazioni comuni, per evitare sovrapposizioni e monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone e asincrone, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Gli orari delle lezioni sincrone per le scuole infanzia e primaria verranno comunicati dai team in considerazione anche delle esigenze delle famiglie.

Gli orari delle lezioni sincrone per la scuola secondaria sono:

1ª ora dalle ore 9.00 alle 9.50

2ª ora dalle ore 10.00 alle 10.50

3ª ora dalle ore 11.00 alle 11.50

4ª ora dalle ore 12.00 alle 12.50

**La riduzione dell'unità oraria di lezione in 50 minuti è indicata:**

-Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;

-Per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smartworking.

**I termini per le consegne delle attività asincrone sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì secondo lo schema orario, entro le ore 19:00.**

## Valutazione

La valutazione è condotta utilizzando le stesse griglie di valutazione elaborate all'interno della commissione PTOF, approvate dal Collegio dei docenti, e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

Si fa riferimento quindi al documento di valutazione dell'Istituto integrato secondo le esigenze della DaD.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## Alunni Bes

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

Anche nella DDI i docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

## Privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della "**Netiquette**" ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli

strumenti digitali;

- Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

## **Rapporto Scuola-Famiglia**

Alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico vengono fornite, se non l'avessero ancora fatto, le password per accedere al portale Argo.

Durante le varie assemblee saranno informate relativamente a:

- organizzazione della didattica a distanza;
- regole di comportamento da mantenere durante le attività di didattica a distanza riportate sia sul regolamento d'Istituto che nel Patto di Corresponsabilità;
- privacy e liberatoria per l'uso della piattaforma digitale;
- Frequenza e modalità relative allo scambio di comunicazione tra scuola-famiglia tramite i rappresentanti dei genitori usando anche i canali social;
- Possibilità di consultare il registro Argo per prendere visione dei compiti giornalieri assegnati e monitorare l'andamento scolastico dei propri figli.
- Monitoraggi periodici, intermedi e finali, finalizzati a coinvolgere e monitorare l'azione progettuale del piano della didattica digitale integrata.

## **Formazione docenti e alunni**

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI con

- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme adottate dalla Scuola per le attività didattiche.
- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.



## **Regolamento per la didattica a distanza - NETIQUETTE**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire e su cui i Genitori o Tutori sono chiamati a vigilare, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- 1.** poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, questi dovrà accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
- 2.** la comunicazione con i docenti (social network, piattaforma G-Suite, ecc.) dovrà avvenire dal lunedì al venerdì in orario mattutino e comunque non oltre le ore 19.00, utilizzando mail istituzionale.
- 3.** la comunicazione diretta con i docenti dovrà essere limitata a comprovate esigenze, con messaggi brevi che descrivono in modo chiaro le richieste;
- 4.** conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone, sostituendola con periodicità. In caso di smarrimento o di perdita di controllo della stessa, informare celermente l'amministratore all'indirizzo [admin@icest3brescia.it](mailto:admin@icest3brescia.it) ;
- 5.** accedere alla piattaforma GSuite esclusivamente mediante l'indirizzo di posta elettronica dell'IC Est 3. È escluso l'utilizzo di email personali, anche con nickname, dove si chiede agli insegnanti l'autorizzazione per accedere ai video inviati con l'e-mail istituzionale;
- 6.** non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone, o violarne la riservatezza;
- 7.** non creare, conservare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- 8.** non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- 9.** non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- 10.** non violare la riservatezza dell'insegnante divulgando senza autorizzazione materiale video/audio pubblicato in piattaforma;
- 11.** usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli utenti.

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale si impegnano a far rispettare le esposte regole di comportamento pena la sospensione dai servizi forniti.